



Stabsstelle 01 Zentralstelle

Leiterin:	Frau Gemmel
Stellvertreter:	Herr Meissner

Sachgebiet	Aufgaben	Personelle Zuständigkeit	Bemerkungen
	<u>Verwaltungssekretariat (VWS)</u> zuständig für Landrat Erster Landesbeamter Zentralstelle	Raußmüller Busch Müller, D. 50%, Binder 50%	Vertretung: Fahrner, Schorm
	<u>Beauftragter für den Datenschutz</u> im Landratsamt	Beck	in dieser Funktion direkt dem Landrat unterstellt
	Krisenstab Flüchtlingsmanagement	Gemmel, Minic, Höfer, Saabe, Palmer 50%, Kober 25%	Abordnung der MA zu ge- nannten Prozent bis zum 30.06.2016
.00	Europabeauftragte (ohne Europawahl)	.00 - .04	
.01	Organisation Zukunftskreis 2020, Struktur- und Demografiebericht	Gemmel	
.02	Korrespondenz / Anfragen von Landtagsabgeordneten		
.03	Koordination der Stellungnahmen des Landratsamtes bei Planfest- stellungsverfahren		
.04	Sonderaufgaben für den Landrat		
01.	<u>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltungskommunikation</u>	<u>Herr Minic</u>	
.00	Pressesprechertätigkeit, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Landkreis und Landratsamt, Eigenbetriebe und Zweckverbände sowie Wirtschaftsförde- rung		
.01	ständige Unterrichtung von rd. 50 Medien-Einheiten (darunter Zeitungen, Gemeindemitteilungsblätter und Fachorgane, Rundfunk- und Fernsehanstalten) durch Pressemitteilungen und -konferenzen, Pressetermine, Presseauskünfte; Medienauswertung	.01 - .03 Minic, Höfer	personelle Zuständigkeit entsprechend ämterbezo- gener Zuordnung nach .04

Stabsstelle 01 Zentralstelle

Leiterin:	Frau Gemmel
Stellvertreter:	Herr Meissner

Sachgebiet	Aufgaben	Personelle Zuständigkeit	Bemerkungen
.02	Öffentlichkeitsarbeit: Erarbeitung von Zielvorgaben für das Marketing; Projektabwicklung mit Agenturen, Verlagen und Medien; Entwicklung und Herausgabe von Broschüren, Plakaten, Anzeigen, DVD, Büchern usw.; medienwirksame Vermarktung von wichtigen Themen der Kreispolitik; Beratung bei der Organisation von Veranstaltungen des Landratsamtes		
.03	Beratung der Kreiseinrichtungen bei Projekten der Öffentlichkeitsarbeit		
.04	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Ämter aus den Dezernaten 1 und 3, Zentralstelle (01), Wirtschaftsförderung, Prüfung und Kommunalaufsicht (02), Zweckverbände Schönbuchbahn und Ammertalbahnhof (soweit es den Landkreis Böblingen betrifft), Abfallwirtschaftsbetrieb, Zweckverband Restmüllheizkraftwerk Böblingen Ämter aus den Dezernaten 2 und 4	Minic  Höfer	Öffentlichkeitsarbeit für Stabsstelle 04, i.Ü.: Hotz  Öffentlichkeitsarbeit für Stabsstelle 03: Thies
.05	Social Media Auftritte (Landkreis-Blog und Facebook)	N.N., Minic, Höfer, Gemmel	
.06	Erstellung des elektronischen Pressespiegels	Höfer	
.07	Kunst Kreiskunstaussstellungen / Kunstaktionen Förderung von Kunst und Kunstvereinen Unterstützung von kulturellen Aktivitäten mit kreisweiter Bedeutung Kunst am Bau Sonderprojekte Kunst (Wettbewerb, Publikationen usw.) Abwicklung Kunstankäufe, Verwaltung Repräsentationskunst	Hotz 80%	
.08	Interne Kommunikation: Ausrichtung interne Kommunikation, Steuerung zentraler interner Mitarbeiterinformation über Hausdraht, Intranet und Rundmails	Minic	

Stabsstelle 01 Zentralstelle

Leiterin:	Frau Gemmel
Stellvertreter:	Herr Meissner

Sachgebiet	Aufgaben	Personelle Zuständigkeit	Bemerkungen
02.	<u>Persönliche Referententätigkeit für den Landrat</u>	<u>N.N.</u>	
.01	Abwicklung der Korrespondenz des Landrats: individuelle Dankes- und Glückwunschbriefe, Kondolenzbriefe, sonstige Schreiben		
.02	Entwürfe für Reden des Landrats		
.03	Schriftliche Grußworte		
.04	Sonderaufgaben für den Landrat		
03.	<u>Geschäftsstelle des Kreistags</u>	<u>Herr Meissner</u>	Stellvertreterin im Bereich Sitzungsdienst: N. N.
	Verwaltungssekretariat	Fahrner	
.00	Kreisrechtssammlung und Kreistagshandbuch (elektronisch)	.00 - .01 Meissner	
.01	Schriftführer des Kreistags und seiner Ausschüsse		
.02	Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Kreistags und seiner Ausschüsse, Sitzungsdienst	Meissner, Fahrner	
.03	Fertigung der Sitzungsvorlagen, soweit nicht bei den Fachämtern	Meissner	
.04	Entschädigung für ehrenamtliche Tätigkeit	Fahrner	
.05	Amtliche Bekanntmachungen	Fahrner	
.051	Abrechnung und Anforderung von Kostenersätzen	Fahrner	
.06	Wahlen durch den Kreistag (Jugendschöffen, ehrenamtliche Beisitzer der Kammern für Kriegsdienstverweigerung, ehrenamtliche Verwaltungsrichter, Vertreter des Landkreises in Verbänden und Vereinen u. a.)	Meissner	
.07	Anzeige von Satzungen des Landkreises beim Regierungspräsidium	Fahrner	
.08	Verwaltung des Landkreiswappens	Schorm	
.09	Ratsinformationssystem (Kreistag, Verwaltung und Öffentlichkeit), Systemadministration und lfd. User-Betreuung)	Meissner	
.10	Sonderaufgaben (z. B. Kreistagsfest, Info-Fahrten, Besichtigungen sowie Tagungen und Seminare der Kreisräte)	Meissner	
.11	Ehrungen und Auszeichnungen (einschließlich Genehmigungen nach dem Ordensgesetz und Feuerwehrenzeichen)	Schorm	

Stabsstelle 01 Zentralstelle

Leiterin:	Frau Gemmel
Stellvertreter:	Herr Meissner

Sachgebiet	Aufgaben	Personelle Zuständigkeit	Bemerkungen
.12 .13 .130 .131	Kreispartnerschaften in den neuen Bundesländern Internationale Kreispartnerschaften Allgemeines Departement de l'Essone (Frankreich)	.12 – .131 Meissner	
04.	<u>Visuelle Kommunikation</u>	<u>Weinmann</u>	
.01	Beratung, Gestaltung und Produktion von landkreisspezifischen Medien	Weinmann, Knoll, Dittmar	
.02	Informationsschriften, Broschüren, Faltblätter, Visitenkarten, Gestalterische Umsetzung der CI-Richtlinie, Satz Hausdraht	Knoll	
.03	Aktenverwaltung Pressearchiv, zuarbeiten Bildarchiv, Werbung	Pfob	
.04	Internetauftritt des Landkreises Böblingen, Intranet	Dittmar, S.	