



KT-Drucks. Nr. 175/2016

Landratsamt Böblingen, Postfach 1640, 71006 Böblingen

Der Landrat

Dezernent

Thorsten Jakob
Telefon 07031-663 1462
Telefax 07031-663 1618
t.jakob@lrabb.de

12.09.2016

Vertrag über die Anmietung von Multifunktionsgeräten Vergabe des Auftrags

I. Vorlage an den

Verwaltungs- und Finanzausschuss
zur Beschlussfassung

27.09.2016

öffentlich

II. Beschlussantrag

1. Mit der Firma Konica-Minolta Business Solutions GmbH, Europaallee 17, 30855 Langenhagen wird ein Vertrag über die Anmietung von Multifunktionsgeräten abgeschlossen. Die Laufzeit des Vertrages beträgt 52 Monate ab dem 01.02.2017 bei einem Auftragswert von 477.122,43 EUR (inkl. MwSt.).
2. Die Verwaltung wird beauftragt, ein Druckkonzept für das Landratsamt zu entwickeln und im Jahr 2017 umzusetzen. Dies umfasst auch die Deckung des zur Umsetzung erforderlichen Bedarfs an Arbeitsplatzdruckern (Einzelplatzdrucker) und Arbeitsgruppendruckern (gemeinsamer Drucker für mehrere Arbeitsplätze) im Rahmen einer oder mehrerer Ausschreibungen.

III. Begründung

1. Ausgangslage

1.1 Allgemeines

In der Landkreisverwaltung und an den Kreisschulen sind derzeit an 81 Standorten Kopier- bzw. Multifunktionsgeräte aufgestellt. Die ursprünglichen Schwarz-Weiß-Kopiergeräte wurden im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens beschafft und ein Rahmenvertrag mit der Firma Konica-Minolta abgeschlossen. Dieser Rahmenvertrag beinhaltet ausschließlich die Anmietung von Schwarz-Weiß-Kopiergeräten. Durch die Weiterentwicklung der technischen Möglichkeiten der Kopiergeräte wurden in den letzten Jahren immer mehr Schwarz-Weiß-Geräte im Rahmen der Druckerkonsolidierung durch Multifunktionsgeräte ersetzt.

An diesen Geräten wird über eine Netzwerkanbindung direkt vom Arbeitsplatz aus gedruckt sowie am Gerät selbst kopiert und gescannt. Neben den vielfältigeren Nutzungsmöglichkeiten der Multifunktionsgeräte konnten im Gegenzug Einzelplatzdrucker ersetzt und Kosten gesenkt werden. Die Umstellung auf Multifunktionsgeräte erfolgte bislang Schritt für Schritt. Hierfür wurden für sinnvolle Einsatz- und Erprobungsbereiche zunächst Einzelverträge abgeschlossen. Mittlerweile sind Multifunktionsgeräte Stand der Technik und die Leasingkosten sind in den letzten Jahren deutlich geringer geworden. Es ist daher an der Zeit, die Gerätelandschaft in der Landkreisverwaltung zu konsolidieren und über eine neuerliche Ausschreibung wirtschaftliche Vorteile zu erzielen.

Im Vorfeld der Ausschreibung wurde der Bedarf an Multifunktionsgeräten überprüft. Grundlage für die Bedarfsermittlung war das tatsächlich vorhandene Druckaufkommen auf den einzelnen Geräten. Geräte mit nur geringen Druckvolumen wurden hinsichtlich der Notwendigkeit kritisch hinterfragt. Im Dialog mit den jeweiligen Nutzern konnte die Geräteanzahl im Vergleich zum derzeitigen Bestand um elf Stück reduziert werden.

Unter Berücksichtigung des Gesamtbedarfs für die kreiseigenen Schulen und das Landratsamt Böblingen wurden nunmehr alle erforderlichen Geräte ausgeschrieben und dadurch die Vertragsgrundlagen wieder vereinheitlicht.

Der Auftrag über die Anmietung, Lieferung, Aufstellung und Vollwartung von Multifunktionsgeräten wurde am 12.05.2016 im offenen Verfahren europaweit ausgeschrieben. Im ausgeschriebenen Leistungsumfang sind Wartungs- und Serviceleistungen, Ersatzteile, Fahrtkosten, Spesen sowie Verbrauchsmaterialien (Fullservice) ohne Papier und Heftklammern enthalten.

2. Vergabeverfahren

2.1 Rahmenbedingungen für die Ausschreibung

Ein Ziel der Landkreisverwaltung ist es, immer mehr Prozesse und Abläufe digital abzubilden und wenn möglich, ein papierloses Arbeiten umzusetzen. Aktuell wird in einem Pilotbereich ein Dokumentenmanagementsystem eingeführt. (KT-Drucksache Nr. 045/2015 bzw. 197/2016). Die Multifunktionsgeräte verfügen daher alle über Scanmöglichkeiten, so dass Dokumente digitalisiert und im Nachgang über die Software des Dokumentenmanagementsystems in die elektronische Akte übernommen werden können. Die erforderlichen Schnittstellen wurden im Rahmen der Vergabe bereits berücksichtigt.

In einem zweiten Schritt soll im Anschluss an die Ausschreibung der Multifunktionsgeräte ein bedarfsgerechtes, wirtschaftliches und nachhaltiges Druckkonzept für das Landratsamt Böblingen erarbeitet werden. Gegenstand des dieses Konzepts soll u.a. die Konsolidierung der Druckerlandschaft und die Optimierung der Druckabläufe sein. Durch die gemeinsame Nutzung von Arbeitsgruppendruckern und das Umlenken der Druckströme von Einzelplatzdruckern auf Multifunktionsgeräte an zentralen Standorten soll die Zahl der Einzelplatzdrucker in der Landkreisverwaltung weiter reduziert werden. Ein Umstieg vom Erwerb auf Leasing wird ebenfalls Gegenstand der Überprüfung sein. Durch diese Maßnahme sollen die Druckkosten weiter gesenkt werden. Des Weiteren soll eine Vereinheitlichung der Systemlandschaft mit wenigen Typen und Ausstattungsvarianten erfolgen. In der Folge sind die Geräte gleich zu bedienen und es werden nur noch einheitliche Verbrauchsmaterialien und Betriebssoftware (Treiber) benötigt.

Die Rahmenbedingungen der Ausschreibung der Multifunktionsgeräte wurden auf mögliche Veränderungen durch das Druckkonzept ausgelegt. Vertragsbestandteil wird zum Beispiel die Option, dass weitere Multifunktionsgeräte zu den vereinbarten Konditionen abgerufen werden und innerhalb der Vertragslaufzeit aufgrund des tatsächlichen Druckaufkommens in Multifunktionsgeräte anderer Leistungsklassen angepasst werden können. Somit kann ein Multifunktionsgerät, das aufgrund des einzuführenden Druckkonzepts intensiver oder geringer genutzt und dessen Druckaufkommen dadurch gesteigert oder verringert wird, gegen ein Gerät einer höheren oder kleineren Leistungsklasse ausgetauscht werden.

Darüber hinaus werden die Multifunktionsgeräte mit einem sogenannten Follow-Me-System ausgestattet. Dieses ermöglicht, dass ein Ausdruck auf einem beliebigen Multifunktionsgerät erfolgen kann. Zur Sicherstellung des Datenschutzes muss sich der Absender des Druckauftrages anschließend am Multifunktionsgerät vor Beginn des Druckvorgangs über seine Zeiterfassungskarte authentifizieren.

2.2 Laufzeit und Auftragswert

Der Leistungszeitraum der Ausschreibung beträgt 52 Monate. Als Vertragsbeginn ist der 01.02.2017 vorgesehen, das Vertragsende 31.05.2021. Der geschätzte Auftragswert über die Gesamtlaufzeit überstieg den Schwellenwert für Verträge über Lieferungen und Leistungen von 209.000 EUR. Die Leistung wurde daher europaweit im Wege des offenen Verfahrens ausgeschrieben.

2.3 Wertungskriterien

Bei den Ausschreibungsbedingungen wurden Qualitätsanforderungen für die Multifunktionsgeräte vorgegeben. Diese Qualitätsanforderungen wurden in Form von Ausschlusskriterien im Leistungsverzeichnis berücksichtigt. Diese Anforderungen mussten von allen Bietern erfüllt werden. Bei einer Nichterfüllung wäre der Ausschluss des Angebots die Folge gewesen.

Im Rahmen der Ausschreibung sind folgende Umwelteigenschaften als Ausschlusskriterium gefordert worden: Blauer Engel, Energy-Star Zertifikat sowie die Forderung des negativen Ames-Tests (Test zur Erkennung chemischer Substanzen, die die DNA-Struktur beeinflussen) für verwendeten Toner.

Im Rahmen der Preisermittlung ist auch der Energieverbrauch der Geräte abgefragt und über die Stromkosten bei der Angebotsbewertung berücksichtigt worden. Durch diese Wertungskomponente ist auch ein ökologischer Aspekt in Form von Energieeffizienz im Zuschlagskriterium Preis berücksichtigt worden.

Das wirtschaftlichste Angebot erhielt den Zuschlag:

Zuschlagskriterium 100 % Preis

3. Ergebnisse der Angebotsauswertungen

Im Rahmen des Vergabeverfahrens vom 09. Mai 2016 wurde von zwei Anbietern ein Angebot eingereicht:

Firma	Angebotspreis
Konica-Minolta Business Solutions GmbH	477.122,43 EUR
Bieter 2	543.487,32 EUR

3.1 Kostenentwicklung

Nachfolgend wird das Ausschreibungsergebnis den bisherigen Kosten gegenübergestellt.

3.1.1 Leasingkosten

Die folgende Tabelle stellt die zukünftigen Kosten pro Monat den bisherigen Kosten gegenüber

	Altgeräte	Ausschreibung
Schwarz-Weiß-Geräte	8.418,86 EUR	5.171,79 EUR
Farbgeräte	5.815,73 EUR	3.827,56 EUR

Die bisherige Abrechnung der Schwarz-Weiß-Geräte erfolgte auf Grundlage eines All-In-Vertrages, d.h. Grundmiete, Wartung und alle Klickpreise sind im Preis enthalten. Bei den Farbgeräten war im Mietvertrag bisher pro Gerät ein Inklusivvolumen an Kopien enthalten. Bei einer Überschreitung des Inklusivvolumens an Kopien wurden die jeweiligen Kosten nachberechnet. Bei der neuen Ausschreibung sind neben der Grundmiete auch die Kosten für das voraussichtlich anfallende Druckvolumen mit dargestellt.

3.1.2 Klickpreise (Kosten pro gezählter Seite auf einem Kopierer)

	DIN A4 s/w		DIN A4 Farbe	
	Altgeräte	Ausschreibung	Altgeräte	Ausschreibung
Schwarz-Weiß-Gerät	0,014 EUR	0,0039 EUR	---	---
Farbgerät	0,0067 EUR	0,0039 EUR	0,058 EUR	0,026 EUR

Im Klickpreis der Schwarz-Weiß-Altgeräte sind auch die Kosten für die Grundmiete, Wartung und Verbrauchsmaterial beinhaltet. Bei den Farb-Altgeräten müssen neben den Klickpreisen noch eine Grundmiete und Wartungskosten bezahlt werden.

Zwischenergebnis: Die monatlichen Leasingkosten und die Klickpreise sind durch die neue Ausschreibung jeweils günstiger geworden.

3.2 Gesamtkosten

Ausgehend vom Druckvolumen des Jahres 2015 ergeben sich auf Grundlage der neuen Konditionen folgende Miet- und Druck-/Kopierkosten:

	Gerätemiete/Monat
Schwarz-Weiß-Geräte	2.506,63 EUR
Farbgeräte	1.443,01 EUR

	Kosten/Monat
Schwarz-Weiß-Kopien	2.665,16 EUR
Farbkopien	2.384,55 EUR

	Kosten/Monat
Stromkosten Schwarz-Weiß-Geräte	130,41 EUR
Stromkosten Farbgeräte	45,67 EUR

In Summe ergeben sich nachfolgende Gesamtkosten:

	Gesamtkosten/Monat
Schwarz-Weiß-Geräte inkl. s/w Kopien und Stromkosten	5.302,20 EUR
Farbgeräte inkl. Farbko- pien und Stromkosten	3.873,23 EUR
Summe	9.175,43 EUR

Ausgehend von dem voraussichtlich anfallenden Druckvolumen entstehen zukünftig Kosten von 110.105,16 EUR/Jahr. Im Vergleich dazu fielen im Jahr 2015 Miet- und Wartungskosten für die Kopier- und Multifunktionsgeräte einschließlich der Inklusivvolumen in Höhe von 170.815,08 EUR an. Für darüber hinausgehende zusätzliche Drucke entstanden Kosten in Höhe von 43.646,61 EUR.

Ergebnis: Die Gesamtkosten können durch den neuen Rahmenvertrag deutlich gesenkt werden.

4. Auftragsvolumen

Das Auftragsvolumen des neuen Rahmenvertrags beläuft sich über die Vertragslaufzeit von 52 Monaten auf 477.122,43 EUR (inkl. MwSt.). Das voraussichtliche Druck-/Kopiervolumen beträgt ca. 9.240.000 Seiten pro Jahr.

5. Fazit

Nach der Auslieferung und Inbetriebnahme der ausgeschriebenen Multifunktionsgeräte stehen der Landkreisverwaltung ab Februar 2017 wieder aktuelle Geräte auf dem Stand der Technik zur Verfügung. Neben der technischen Weiterentwicklung und der daraus resultierenden qualitativen Verbesserung haben die Geräte der aktuellen Generation einen deutlich geringeren Stromverbrauch. Sie schonen dadurch die Ressourcen und sind insgesamt umweltfreundlicher. Darüber hinaus bieten die Geräte durch die Netzwerkfähigkeit in Verbindung mit dem Follow-Me-System eine große Flexibilität bei gleichzeitiger hoher Datensicherheit.

Ferner setzen die Geräte auf dem aktuellen Stand der Technik weniger Emissionen aus Papier- und Tonerstaub frei und leisten einen wichtigen Beitrag zum Gesundheitsschutz der Beschäftigten. Die Geräte sind mit einem entsprechenden Prüfzeichen, dem Blauen Engel, versehen.

Durch die Einbindung der Multifunktionsgeräte in das Netzwerk erfolgt die Bedarfsmeldung von Verbrauchsmaterialien wie beispielsweise Toner automatisiert. Die Lieferung der Verbrauchsmaterialien erfolgt anschließend direkt an die Bedarfsstelle. Durch diese Automatisierung wird der Beschaffungsprozess der Verbrauchsmaterialien verschlankt und optimiert.

Ferner informiert die Software über Störungen an den Geräten. Dies verkürzt die Reaktionszeiten bei Ausfällen. Darüber hinaus werden die Zählerstände für die Rechnungsabwicklung ebenfalls automatisiert übermittelt. Auch hiermit ist eine Prozessoptimierung verbunden.

IV. Finanzielle Auswirkungen

Durch den neuen Rahmenvertrag mit der Firma Konica-Minolta Business Solutions GmbH, Europaallee 17, 30855 Langenhagen können die Gesamtkosten für die Anmietung von Multifunktionsgeräten deutlich gesenkt werden. Die erforderlichen Haushaltsmittel sind im Ergebnishaushalt, Teilhaushalt 14, IuK und Service unter Sachkonto 4232 0000 eingestellt bzw. für die Folgejahre zu veranschlagen.



Roland Bernhard